УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
от 21.07.2015 № 626-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЭКОЛОГО - БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Евпатория
2015г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Коммунальное заведение «Евпаторийская станция юных натуралистов Евпаторийского городского совета», код ЕГРПОУ 23450042, зарегистрировано исполнительным комитетом Евпаторийского городского совета 07.08.1995г., номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей № 11401050001000814.

1.2. Во исполнение положений ч. 4 ст. 12.1 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", постановления администрации города Евпатории Республики Крым от «18» декабря 2014 г. № 53-п «О приведении учредительных документов коммунального заведения «Евпаторийская станция юных натуралистов Евпаторийского городского совета» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр города Евпатории Республики Крым» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр города Евпатории Республики Крым».

Официальное сокращенное название Учреждения - МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр города Евпатории Республики Крым» является некоммерческой организацией, учреждение дополнительного образования детей, основное направление деятельности, которого эколого-биологическое и смежных с ними наук.

Тип: «организация дополнительного образования».

Организационно-правовая форма: «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей».

1.4. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым (далее - учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения: - 297407, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, проспект Победы дом 23А, тел. 3 – 64 – 74.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законодательством об образовании, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория

Республики Крым, постановлениями администрации города Евпатории Республики Крым, приказами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-натуралистический центр города Евпатории Республики Крым» является правопреемником коммунального заведения «Евпаторийская станция юных натуралистов Евпаторийского городского совета» по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и трудовых отношений.

2. ОСНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является бюджетной организацией дополнительного образования детей, организующей и осуществляющей следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ эколого-биологического, туристско-краеведческого, художественно-эстетического, социально-педагогического направления через организацию работы учебных объединений биологического, экологического, природоохранного, лесохозяйственного, аграрного, химического, краеведческого, исследовательского и других смежных профилей во внешкольное и внеурочное время;
- организационно-координационная работа по подготовке и проведению массовых конкурсных мероприятий, турниров, олимпиад, конференций по основным направлениям деятельности;
- научно-методическая работа по популяризации передового педагогического и методического опыта в сфере дополнительного образования;
- координационно-методическая работа в сфере дополнительного образования с образовательными организациями разных уровней и форм собственности, методическими кабинетами, высшими учебными заведениями, научными центрами, общественными организациями;
- информационно-методическая работа и рекламно-издательская деятельность по профилю работы;
- организация и участие в курсах повышения квалификации руководящих и педагогических кадров системы дополнительного образования, проведение семинаров, тренингов, мастер-классов для педагогических работников.
- Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с государственным заданием и с учетом особенностей социально-экономического развития региона, интересов обучающихся, потребностей семьи, запросов других образовательных организаций, молодежных и детских общественных организаций.

2.2. Основные цели и задачи Учреждения:

- создание условий для творческого самосовершенствования обучающихся, развития их творческой инициативы и познавательной деятельности, удовлетворение потребности в дополнительном образовании;
- подготовка обучающихся к целостному восприятию современных экологических проблем, сознательному пониманию процессов, происходящих в природе в результате человеческой деятельности, формирование экологической культуры и сознания;
- поиск, поддержка и развитие одаренных и талантливых детей;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- активизация природоохранной, эколого-натуралистической, исследовательской деятельности с обучающимися с помощью инновационных форм и методов работы;

- формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к собственному здоровью и здоровью окружающих, навыков безопасного поведения;
- активизация творческой деятельности педагогических работников;
- популяризация работы и привлечение внимания к стратегическому значению организаций дополнительного образования;
- координация работы с образовательными организациями, методическими кабинетами, высшими учебными заведениями, научными центрами, общественными организациями в сфере дополнительного образования;
- повышение качества научно-методического сервиса в сфере дополнительного образования через научно-методическое обеспечение стратегических изменений в содержании, формах и методах дополнительного образования.
- просветительская деятельность.

2.3. Учреждение работает в соответствии с годовым планом работы, который согласован с управлением образования, реализует направления своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития региона, интересов обучающихся, потребностей семьи, запросов других учебных заведений, молодежных и детских общественных организаций.

2.4. Учреждение является базой для практического обучения, проведения экспериментальной и учебно-исследовательской работ, организации оздоровительных и экскурсионно-туристических мероприятий, создания отдельных форм материально-технического обеспечения образовательного процесса (учебно-опытного участка, уголка живой природы, музея, мини-заказника и др.).

2.5. Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать программу своей деятельности, учебный план на основе государственной политики в области дополнительного образования детей, Федеральной программы развития образования, с учетом запросов обучающихся, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся по разным формам организации образовательной деятельности в соответствии с лицензией и Уставом в пределах объема бюджетного финансирования и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- осуществлять разработку дополнительных общеобразовательных программ, дисциплин (модулей) по профилю Учреждения, планов, экскурсионных маршрутов;
- осуществлять разработку, утверждение и издание программ дополнительного образования детей по профилю Учреждения, учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса;
- приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, хозяйственном суде и третейском суде;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять стратегию и основные направления своего развития;
- создавать, в установленном порядке структурно обособленные подразделения (филиалы, представительства), которые находятся за пределами расположения Учреждения (в городах, поселках республики) и выполняют такую же образовательную деятельность, как и Учреждение в целом или по отдельным его направлениям;
- структурными подразделениями Учреждения могут быть отделы, лаборатории, оздоровительные лагеря, лицеи, библиотеки, учебно-производственные и творческие лаборатории, секции, клубы, теплично-парниковый комплекс, зимний сад, производственные структуры, издательства, курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов учреждения культурно – бытового назначения, центры и другие подразделения, деятельность которых не запрещена законодательством;

- структурные подразделения Учреждения, название и содержание деятельности которых может изменяться и уточняться, работают на основе соответствующих положений, которые разрабатываются и принимаются собранием трудового коллектива и утверждаются директором;
- в Учреждении могут создаваться и работать в соответствии с законодательством: попечительский совет, органы ученического самоуправления, центры научно-исследовательской работы, клубы по интересам, ассоциации и др.

Учреждение взаимодействует с дошкольными, общеобразовательными учреждениями, интернатными и образовательными учреждениями дополнительного образования детей (по профилю Учреждения) с целью:

- выявления одаренных и интересующихся предметами эколого-биологического направления детей, привлечения их к обучению в разных формах образовательной деятельности Учреждения, а также в мероприятиях эколого-биологической направленности;
- поддержки одаренных и талантливых детей, интересующихся предметами эколого-биологического цикла, а также их профориентации;
- учебно-методического и информационного обеспечения дополнительного образования детей;
- оказания учебно-методической помощи учителям общеобразовательных учреждений, педагогическим работникам образовательных учреждений дошкольного и дополнительного образования детей в проведении разных форм организации образовательной деятельности экологической направленности, способствуя повышению уровня и качества основного образования;
- привлечения учителей общеобразовательных учреждений, педагогических работников образовательных учреждений дошкольного и дополнительного образования детей к участию в работе городских и областных мероприятий эколого – биологической направленности.

Участие в совещаниях, семинарах, конференциях и т.д., проводимых Учреждением совместно с ВУЗами и институтами повышения квалификации с целью повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей.

2.6. Для выполнения целей и реализации задач Учреждение:

- создает структурные подразделения, педагогические площадки тематической направленности, образовательные модули и др.;
- разрабатывает авторские, элективные, модифицированные (адаптированные) образовательные программы социально-педагогической адаптации и профессиональной ориентации, эколого-биологической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленности, информационные и методические материалы по разным формам организации дополнительного образования детей;
- формирует и расширяет программную и информационно-методическую базу для обучающихся, педагогических работников в сфере основного и дополнительного общего образования детей;
- апробирует разработанные программные, информационно-методические материалы и образовательные технологии в области дополнительного образования детей по предметам эколого-биологического цикла;
- участвует в проведении семинаров и других форм повышения квалификации по профилю своей деятельности;
- организует и проводит слеты, очные и заочные конкурсы, олимпиады, оздоровительные профильные лагеря, практики, экспедиции, праздники, фестивали, выставки и другие мероприятия;
- создает информационные банки данных одаренных детей, педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, участвующих в реализации программ Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет;
- создает информационную базу эколого-туристских маршрутов;
- изучает, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической практики, опыт использования инновационных технологий обучения в дополнительном образовании детей по профилю Учреждения;
- выполняет хозяйственные работы по совершенствованию материально-технической базы и благоустройству закрепленной за Учреждением территории, обеспечивающие соблюдение требований, норм и правил охраны труда в образовательном учреждении и охраны окружающей среды, а также ландшафтно-эстетическое содержание;
- выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

2.7. Организационно-координационная работа Учреждения.

• Учреждение оказывает методическую помощь общеобразовательным учебным заведениям и учебным заведениям дополнительного образования по вопросам организации и проведения массовых экологических и природоохранных мероприятий.

• Учреждение организует и проводит массовые экологические мероприятия, используя разнообразные средства эмоционального воздействия с учетом возрастных особенностей учащихся, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

• Учреждение разрабатывает и проводит региональные конкурсные программы эколого-природоохранной направленности.

• Учреждение осуществляет методическое руководство научными обществами учащихся, координирует их работу, используя как очные, так и заочные формы работы.

• Учреждение организует работу по подготовке сборных команд и делегаций для участия в международных, всероссийских, республиканских и других массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, конференциях, выставках, организует и проводит учебно-тренировочные сборы.

2.8. Координационно - методическая работа Учреждения.

• Учреждение ведет координационно-методическую, информационно-методическую работу, направленную на совершенствование дополнительного образования в Республике Крым.

• Учреждение организовывает работу с одаренными детьми во всех направлениях химико-биологического, природоохранного, натуралистического профилей.

• При наличии высококвалифицированных кадров, соответствующих материально-технических условий, Учреждение может организовывать на своей базе педагогическую и производственную практику студентов, учащихся.

• Для усовершенствования существующих, поиска новых форм учебно-воспитательной деятельности, развития творчества педагогов учебных заведений по вопросам экологического образования и воспитания, сельскохозяйственного опытничества, природоохранной работы при Учреждении создается координационно-методический совет, который объединяет педагогических работников образовательных организаций, научных сотрудников, специалистов, представителей общественных организаций и действующий на основе положениия.

• Учреждение ведет информационно-методическую работу и рекламно-издательскую деятельность;

• Учреждение организует профильные выставки, выставки-смотры, реализовывает мероприятия информационно-рекламного характера (издание информационно-рекламных буклетов, брошюр, аналитических материалов, видеопрезентаций, роликов и т.п.).

• Учреждение, используя различные организационные формы работы (курсы, семинары, тренинги, лекции и др.) может проводить работу по повышению квалификации

педагогических работников в области дополнительного образования и воспитания, с выдачей сертификата о повышении квалификации.

2.9. Образовательная деятельность Учреждения.

• Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по направлениям:

- эколого-биологическое;
- научно-исследовательское;
- художественно-эстетическое;
- социально-педагогическое;
- туристско-краеведческое;
- естественнонаучное;
- реабилитационное;
- здоровьесберегающее.

• Учебно-воспитательная работа в Учреждении осуществляется дифференцированно в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями и способностями обучающихся, с учетом их возраста, состояния здоровья с использованием различных организационных форм работы (кружки, клубы, студии, секции, агитбригады, театры, научные общества и другие формы (в дальнейшем – учебные объединения).

• Цели, задачи и содержание работы учебного объединения строятся на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов работы, учебных планов и программ.

• Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно с учетом регионального компонента, с учетом особенностей социально-экономического развития региона, интересов обучающихся, потребности семьи, запросов других образовательных организаций, молодежных и детских общественных организаций, утверждается педагогическим советом и приказом директора.

• Содержание работы учебного объединения определяется дополнительными общеобразовательными программами, календарно-тематическими планами, расписанием, утвержденными в установленном порядке.

• Дополнительные общеобразовательные программы могут быть однопрофильными, комплексными, предусматривать как групповые, так и индивидуальные занятия, могут реализовываться от одного месяца до нескольких лет.

В соответствии с социальным заказом может быть организована по месту жительства индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

• Дополнительные общеобразовательные программы могут быть объединены в модули.

• Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами самостоятельно.

• Экспериментальные и авторские дополнительные общеобразовательные программы, педагогические инновации и технологии составляются и утверждаются в установленном порядке.

• Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая.

• Комплектование учебных групп и других творческих объединений осуществляется с 1 по 15 сентября, которое считается рабочим временем педагога;

• Продолжительность учебного года с 1 сентября по 25 мая. Занятия второго и последующих годов обучения начинаются 1 сентября, первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября;

С 1 июня по 31 августа Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы;

• Продолжительность учебного года 36 календарных недель;

• Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников до 15 сентября с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. С согласия

администрации расписание утверждается директором Учреждения и заверяется печатью. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться и оформляется документально.

• Прием обучающихся в Учреждение может осуществляться на протяжении учебного года, как на конкурсной, так и бесконкурсной основах, условия которых разрабатываются Учреждением.

• Прием обучающихся в Учреждение производится на основе личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. С 14 лет прием обучающихся допускается на основании личного заявления самих обучающихся и с согласия родителей (законных представителей).

• В работе объединений (при наличии условий и с согласия руководителя объединения) могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав. В случае если работа объединения проводится на платной основе, то при условии оплаты за обучение – с включением в основной состав.

• Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам тестирования, защиты проектов, выполнения творческих работ опытно-экспериментального, учебно-исследовательского, практического, прикладного и природоохранного характера, предусмотренных программами, а также по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, фестивалей и др.). По итогам освоения каждой из программ осуществляется перевод обучающегося на освоение последующих программ.

• Продолжительность обучения по общеобразовательным программам Учреждения составляет от одного года до пяти лет и зависит от времени поступления детей, выбора обучающимся уровня содержания программы и форм обучения.

• Учреждением осуществляется прием обучающихся от 5 до 18 лет на принципе добровольного выбора вида образовательной деятельности, а отдельные воспитанники могут быть от 4 до 20 лет.

• Средняя наполняемость творческих объединений Учреждения определяется нормами СанПиН, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы и составляет от 10 обучающихся и не может превышать 20 человек, средняя наполняемость 12-15 человек.

• Численный состав объединений может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от целей, задач содержания программы, возраста обучающихся и в среднем может быть в следующих пределах:

первый год обучения – 12 - 15 человек
второй год обучения – 10 – 12 человек
третий год обучения – 8 – 10 человек

В составе второго и последующих лет обучения должно быть не менее 70% от состава первого года обучения.

По профессионально-ориентировочным программам на этапе третьего года обучения возможно создание творческих групп с количеством занимающихся 5 – 6 человек при наличии индивидуального плана работы с группой. Решение о создании таких групп принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

Допускается индивидуальная работа с обучающимися по отдельным проектам учебно-исследовательского, опытно-экспериментального и прикладного характера деятельности.

• Образовательно-воспитательная работа Учреждения осуществляется в одно - и разновозрастных творческих объединениях, основываясь на принципе добровольности по интересам (кружок, секция, клуб, студия, школа, факультатив и т.д.). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

Количественный состав групп, в которых предусматривается индивидуальное обучение, составляет не более 5 обучающихся.

• Нагрузка обучающихся устанавливается исходя из существующих нормативов СанПиН, с учетом психологической, педагогической и социально-экономической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся, составляет для учащихся первого года обучения 2 – 4 академических часа в неделю, второго 4-6 часов в неделю, третьего и последующих годов обучения 4 - 6 – 8 академических часов в неделю, а также предусматриваются индивидуальные и групповые занятия с обучающимися объединений всех профилей.

• Количество часов для индивидуально – групповых занятий определяется программой учебного объединения.

• Продолжительность одного занятия в Учреждении рассчитывается в академических часах и определяется учебными планами и программами с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для различных возрастных категорий.

• Продолжительность одного академического часа составляет:

- для детей дошкольного возраста не более 25 минут;
- для детей младшего возраста – 35-40 минут;
- для среднего и старшего возраста - 45 минут.

В соответствии с действующими СанПиН продолжительность занятий для определенного вида занятий может иметь иную продолжительность.

• При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа в день и в зависимости от его характера, как правило, через каждые 45 мин. занятий организуются перерывы на 10 – 15 мин. для отдыха и смены вида деятельности. Перерывы являются рабочим временем педагога и определяются режимом ежедневной работы Учреждения. Время, накопившееся за счет сокращения перерывов между занятиями учебных объединений в течение дня используется по усмотрению администрации, при этом рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах, а время работы с детьми в академических.

• В период спортивно – игровых занятий, соревнований, походов, экскурсий, занятий на открытом воздухе перерывы устанавливаются по усмотрению руководителя учебного объединения.

• Учреждение имеет право организовывать работу учебных объединений на внебюджетной основе.

• В летний период в Учреждении создаются кружки, которые могут работать по специальному расписанию, в том числе с постоянным или переменным составом учащихся на базе профильных или оздоровительных лагерей, площадок, оздоровительных площадках. Отдельные или часть занятий кружков могут проводиться в форме походов, экскурсий, экспедиций, лагерных сборов, учебно-производственных и учебно-полевых практик.

• Учреждение организует работу творческих объединений в помещениях других образовательных заведений, на предприятиях, по месту жительства детей и подростков, обеспечивая их материально-техническую базу, осуществляя контроль за их работой.

Отношения с ними определяются договором.

• Для развития и поддержки устойчивых интересов обучающихся, их самоопределения в их будущей профессии, Учреждение проводит совместную работу с научными, исследовательскими, творческими Учреждением, создавая на своей базе и на базе заинтересованных учреждений лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно-исследовательской работы, создает научные объединения учащихся.

• Учреждение может быть творческой лабораторией, базой лицея, гимназии, специализированной школы, высшего учебного заведения в работе с одаренными детьми.

• Обучающимся, освоившим в полном объёме дополнительные общеобразовательные программы эколого-биологического направления, выдаются документ об окончании курса

обучения (далее - свидетельство) на основании разработанного и утвержденного положения об итоговой аттестации обучающихся и выдаче документа об окончании обучения.

• . Основанием для выдачи свидетельства является приказ директора Учреждения.

• Индивидуальное обучение проводится в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники: директор, заместитель директора, психологи, социальные педагоги, педагог-организатор, зав.отделами, педагоги дополнительного образования, специалисты, которые привлекаются к образовательному процессу;
- административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- представители предприятий, учреждений, организаций, которые принимают участие в образовательном процессе.

3.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей и лиц, их заменяющих устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

• свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

• участие в управлении деятельности Учреждения;

• защиту своей профессиональной чести и достоинства;

• проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

• разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с профилем Учреждения;

• необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

• повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации в высших учебных заведениях;

• аттестацию на добровольной основе на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (I-й или высшей) или подтверждение соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

• формирование состава объединения с учетом интересов и способностей обучающихся;

• проведение по необходимости частичных изменений контингента обучающихся;

• высказывание замечаний по апробируемым образовательным программам;

• прекращение деятельности объединения (по объективным причинам и по решению руководства Учреждения)

• выход на пенсию по выслуге лет, иные меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые в Республике Крым;

• длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяется Учредителем

Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев предусмотренных законодательством.

3.2.2 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- при поступлении на работу предъявить руководителю Учреждения паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании, справку об отсутствии судимости;
- проводить разработку, апробацию и корректировку образовательных программ дополнительного образования детей по профилю Учреждения;
- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся и приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения и безопасности;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- при приеме на работу и постоянно проходить периодические медицинские осмотры, предоставлять личную медицинскую книжку по прохождению медицинской комиссии;
- выполнять образовательные программы, утвержденные педагогическим советом Учреждения для апробации;
- обеспечивать внедрение образовательных программ в педагогическую практику в сфере дополнительного образования детей по профилю Учреждения;
- владеть приемами и методами Учреждения образовательного процесса;
- регулярно в соответствии с учебным расписанием проводить занятия с обучающимися;
- своевременно проводить мероприятия по оценке результативности образовательного процесса;
- знакомить родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с успехами обучающихся;
- выполнять рекомендации и соблюдать объективность в оценке выполненных обучающимися заданий и проектов;
- представить в конце учебного года отчеты о результатах деятельности объединения и рекомендации по корректировке содержания образовательной программы;
- проходить аттестацию один раз в пять лет в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.2.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы обучения и образовательной деятельности;
- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- посещение занятий в нескольких объединениях и переход из одного в другое в соответствии со своими интересами и способностями;
- освоение содержания программ(ы) в индивидуальном объеме и темпе;
- развитие своих способностей, одаренности и талантов;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в Республиканских, Всероссийских и иных олимпиадах, конкурсах, акциях;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободу совести, информации, свободное выражение общественных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование информационными фондами, помещениями и оборудованием кабинетов и лабораторий Учреждения;
- участие в творческой и практической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- быть дисциплинированными, соблюдать правила внутреннего распорядка и режим, установленный в Учреждении
- осваивать содержание выбранной им общеобразовательной программы;
- уважать честь и достоинство обучающихся, педагогов и других работников Учреждения;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические Учреждения (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.4. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и учебными планами, запрещается.

3.5. Родители (законные представители) имеют право на :

- совместный с детьми выбор формы обучения, существующей в Учреждения;
- качественное обучение детей;
- доброжелательное и тактичное отношение педагогов Учреждения;
- оказывать материальную помощь, вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения;
- участвовать в управлении деятельности Учреждения.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- уважать права и достоинства педагогов Учреждения;
- регулярно контролировать процесс обучения детей.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.2. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым, с директором заключается трудовой договор. В случае превышения установленного кредитного предела, договор с директором расторгается досрочно.

4.3. Директор Учреждения:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

– определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

– издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

– заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

– применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

– руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

– заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

– издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

– осуществляет общее руководство воспитательной работой Учреждения;

– осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

– осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– возглавляет педагогический совет;

– осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

4.4. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством сийской Федерации.

ректор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено онодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, чиненные им Учреждением.

6. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную еподготовку педагогических работников Учреждении в установленном порядке.

7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на отников, в соответствии с приказом по Учреждении. В этом случае исполняющее занности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет етственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать рудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и атное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно утствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством сийской Федерации.

9. К работникам Образовательного учреждения относятся руководящие и огические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, зводственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

а, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную отовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в ветствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими ификационными характеристиками.

едагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное зование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, новленных квалификационными характеристиками должностей педагогических тников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами новленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
едагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, новленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

ответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических ствах и психотропных веществах» (с изменениями) до педагогической и иной ельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с зовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

новые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового вора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

воей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, ящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными рукциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями ктора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются инимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) ессиональных стандартов.

овные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым одательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4.10. Компетенция и условия деятельности директора Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией города Евпатории Республики Крым и диретором учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Образовательным учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.11. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией города Евпатория, трудовой договор с директором Образовательным учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет).

4.13. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Общим собранием Образовательного учреждением.

4.14. Общее собрание работников Образовательного учреждения является высшим органом управления. К компетенции Общего собрания относится:

Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

выборы кандидатов из числа работников Образовательного учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выборы кандидатов из числа работников Образовательного учреждения в Управляющий совет;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.15. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих (50% плюс 1 голос). На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.16. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.17. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;
рассмотрение организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
4.18. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
4.18. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
4.20. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательным учреждением.
4.21. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
4.22. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
4.23. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
4.24. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет, в который входят работники Образовательного учреждения (4 человека) и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения (4 человека). Директор Образовательным учреждением является неизбираемым членом Управляющего совета. Общее количество членов Управляющего совета – 9 человек.
Работники Образовательного учреждения выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются из числа членов Совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.
4.25. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.
4.25. К компетенции Управляющего совета относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников Образовательного учреждения;
решение иных вопросов вытекающих из уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.27. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения заведующим Образовательным учреждением являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

4.28. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:
создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;
могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.
Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.29. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.30. Органы управления Учреждением вправе принимать локальные акты по вопросам деятельности Учреждения в зависимости от компетенции.

5. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к Уставу;

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждение;

- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять муниципальное задание Учредителя;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

5.3.Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.4.Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

6. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

6.2.Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждении создано.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного

имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

6.5. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

6.6. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

6.11.Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12.Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

-финансирование на выполнение муниципального задания;

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг, включая услуги по присмотру и уходу;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

– бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации. 6.2.

7.3.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.4. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- проведение занятий по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- различные курсы:

по подготовке к поступлению в учебное заведение;

по изучению иностранных языков;

- различные кружки, студии, группы, факультативы;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- организация контрольно – пропускного пункта охраны;

- использование компьютерной техники;

- тиражирование учебно – методических материалов;

- организация фото- и видео-съемки;

- работа различных секций и групп по укреплению здоровья;

- организация профилактических и лечебных мероприятий.

7.5. Бухгалтерский учет деятельности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных

образовательных организаций» на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

9.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующие её деятельность:

- приказ;
- распоряжение;
- решение;
- положение;
- правила;
- инструкция;
- порядок;
- расписание;
- график;
- план;
- распорядок;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

9.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждения имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в порядке, предусмотренном законодательством.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 21 (двадцать один) листах

Заместитель начальника В. В. Ильевский

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №6 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

В Единый государственный реестр
исходный документ подлежит запись

«05» августа 2015 года

ОГРН 1149102178401

ГРН 2159104307 38

Оригинал документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе

Заместитель начальника

В. В. Ильевский

М.П.